



č.j. MV- 31466-1/SFV-2019

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. **Specifický cíl:** 2 - Integrace/legální migrace

Národní cíl: 2 – Integrace

1.2. **Opatření:** Interkulturní pracovníci pro pracoviště OAMP a informační systém pro cizince

1.3. **Číslo výzvy:** 21

1.4. **Název výzvy:** Podpora integrace

1.5. **Druh výzvy:** kolová uzavřená

1.6. **Model hodnocení:** jednokolový s využitím hodnoticí komise

2. Časové nastavení

2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 28. 2. 2019

2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 1. 3. 2019

2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. 3. 2019 ve 23:59

V případě, že bude žádost o podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro výzvu. Proces hodnocení je popsán v části 8.1.

2.4. **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 12 měsíců

2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 46 měsíců

2.6. **Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. 3. 2019

2.7. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2022

3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 70 000 000 Kč

3.2. **Podpora z AMIF:** 52 500 000 Kč

3.3. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt

3.4. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.5. Definice oprávněného žadatele:

Ministerstvo vnitra (IČ 00007064) dle § 12 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů.

3.6. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory z NP AMIF je 75 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě.

Zbývající podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 70 000 000 Kč

Maximální možná podpora z AMIF je stanovena následovně: 52 500 000 Kč

3.9. Forma financování: ex-post

Forma financování pro oprávněného příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu. Žádosti o platbu se předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každých šest měsíců realizace projektu (přesné období bude stanoveno v právním aktu, zde uvedená délka je orientační).

Forma financování vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem opatření je zlepšení kvality poskytovaných informací cizincům ze třetích zemí zejména na poli pobytové problematiky a dále usnadnění procesu pobytových řízení. Toto opatření bude realizováno v souladu s aktualizovanou Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu¹.

Toto opatření sestává ze dvou základních pilířů. Zajištění obou pilířů je pro předkládaný projekt povinné:

4.1.1 Podpora pro státní příslušníky třetích zemí při styku s orgány státní správy

4.1.2 Modernizace a aktualizace stávající aplikace internetového objednávání pro cizince a vytvoření informačního portálu pro cizince.

¹ Usnesení Vlády České republiky č. 6 ze dne 7. ledna 2019 o Postupu při realizaci aktualizované Konceptce integrace cizinců - Ve vzájemném respektu v roce 2019

4.1.1. Podpora pro státní příslušníky třetích zemí při styku s orgány státní správy

V rámci tohoto pilíře bude provozováno 15 systemizovaných služebních míst ústředního orgánu státní správy interkulturních pracovníků zařazených v rámci oboru služby 31 vnitřní pořádek a bezpečnost státu. Konkrétně se jedná o místa systemizovaná v Ministerstvu vnitra s ID: 30360105; 30360106; 30360107; 30360108; 30360109; 30360110; 30360111; 30360112; 30360113; 30360114; 30360115; 30360116; 30360117; 30360118 a 30360119

Zaměstnanci budou působit na pobytových pracovištích Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra České republiky zejména v Praze a v Brně a budou provádět komplexní posuzovací, popř. poradenskou a konzultační činnost především v oblasti podávání žádostí o povolení k pobytu a informační činnost týkající se styku s jinými orgány státní správy (např. Úřady práce či orgány finanční správy) za účelem zvýšení samostatnosti cizinců při vyřizování pobytových záležitostí cizince a dále aktivity směřující k jednodušší a úspěšné integraci státních příslušníků třetích zemí na území České republiky.

Interkulturní pracovník bude v rámci procesu působit jako styčný bod správního orgánu pro cizince ze třetí země, ale nebude se omezovat striktně na zákonnou povinnost jednání v českém jazyce. Interkulturní pracovník pak také případně pomůže cizinci připravit se na celý proces správního řízení tak, aby byl schopen samostatně vyřídit své pobytové záležitosti na území a zároveň administrativně co nejméně zatížit správní orgán předkládáním nekompletních žádostí, či využíváním služeb zprostředkovatelů.

V rámci opatření je umožněno kromě samotného provozování 15 míst realizovat také související aktivity jako je např. vzdělávání pracovníků nebo nezbytné vybavení pracoviště.

4.1.2. Modernizace a aktualizace stávající aplikace internetového objednávání pro cizince a vytvoření informačního portálu pro cizince.

Cílem tohoto pilíře je vytvoření informačního portálu pro státní příslušníky třetích zemí včetně vývoje nových funkcionalit stávající aplikace internetového objednávání pro cizince (dále též „FRS“). Cílem tohoto pilíře je sjednotit podobu stávajících webů, zavedení interaktivních prvků a zjednodušení formy poskytovaných informací včetně návodného prostředí.

Mělo by tak dojít k posílení role současné výše uvedené aplikace, v rámci které si cizinci vytvářejí své osobní účty, čímž se zjednoduší a zpřesní provádění rezervací termínů návštěv. Dále by měly být zavedeny služby umožňující emailové avizace konce doby platnosti průkazů či změn stavu řízení o žádostech o povolení k pobytu.

Tento pilíř dále předpokládá provozování dvou systemizovaných služebních míst ústředního správního orgánu státní správy interkulturních pracovníků zařazených v rámci oboru služby 31 vnitřní pořádek a bezpečnost státu. Tato místa jsou systemizována s ID: 30360103 a 30360104. Tato místa budou provozována za účelem zajištění obsluhy a naplňování informační databáze v rámci informačního portálu pro cizince a další obsluha a administrace funkcionalit informačního portálu včetně zavádění standardu poskytování informací cílové skupině.

Analytická činnost

Průřezovou aktivitou, která prostupuje oběma pilíři, bude analytická činnost. Z poznatků z praxe interkulturních pracovníků budou zpracovávány pravidelné analytické zprávy mapující míru informovanosti cizinců, jejich potřeby a dále jevy ohrožující bezpečnost celého procesu povolování pobytu a integrace.

V rámci projektu mohou být realizovány i další aktivity, které budou nezbytné pro dosažení cíle výzvy. Tyto musí být popsány v žádosti o podporu.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2	Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	Počet osob

4.3. Cílová skupina²:

Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky³:

- mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
 - o nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu
 - o nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území;
- mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
 - o nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;

² V době vyhlášení výzvy není znám právní status občanů Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku po vystoupení z Evropské unie. Po vyjasnění jejich statutu může být cílová skupina upravena i v průběhu realizace projektu.

³ Pod definici státní příslušníci třetích zemí jsou podřazováni i oprávněně pobývajících cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevymezenou státní příslušností v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014.

- mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů)
 - o nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU;

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Česká republika⁴

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V případě, že žadatel zahájí realizaci projektu před schválením žádosti o podporu a vydáním právního aktu, je pro budoucí uznání způsobilosti výdajů nezbytné, aby realizace probíhala v souladu s pravidly NP AMIF. Rizika související se skutečností, že v případě neschválení žádosti a neuzavření právního aktu, nedojde k proplacení výdajů, nese žadatel.

Nejzazší datum způsobilosti výdaje je 31. 12. 2022. Výdaje provedené po tomto datu nebudou považovány za způsobilé ani v případě, že se budou vázat k nákladům vzniklým za dobu realizace projektu.

6.3. Informace o programovém financování:

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %

⁴ Jedná se o faktické místo realizace aktivit, přístup k webovému portálu nebude místně omezen.

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15. mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

K žádosti o podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost musí být elektronicky podepsána⁵ statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁶.

Žádost o podporu je třeba předložit do termínu uvedeném v části 2.3 této výzvy. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky respektive systému IS GINIS.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁷.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např.

⁵ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

⁶ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁷ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

výpis z katastru nemovitostí) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy ve skenu⁸.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Ing. Lucie Trávníčková
E-mail: lucie.travnickova@mvcr.cz
Tel: 974 832 524

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhledávatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční formou individuální konzultace v případě zájmu žadatele.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

⁸ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Předložená žádost o podporu z NP AMIF je hodnocena po ukončení příjmu žádostí o podporu. V případě, že je žádost o podporu v rámci jednoho předložena před datem ukončení příjmu žádostí ve výzvě, může OO rozhodnout o ukončení příjmu žádostí v tomto opatření a lze zahájit proces hodnocení u předložené žádosti, aniž by byl ukončen příjem žádostí o podporu pro druhé opatření. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán vyzve příjemce k nápravě nedostatku.

Žádost o podporu je po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předána k věcnému hodnocení hodnotící komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů AMIF. Hodnotící komise může žadatele vyzvat k podání vysvětlení či upřesnění projektové žádosti, a to i v rámci jejího prvního zasedání.

V případě, že dojde k souběhu hodnocících procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP AMIF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnotící komise společné pro obě výzvy. Zároveň je možné rozhodnout o jmenování hodnotící komise zvlášť pro každé opatření.

Na základě doporučení hodnotící komise schvaluje projekty k financování z NP AMIF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořeného projektu platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.4 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu**

Vzory jsou uveřejněny na: <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-c-21.aspx>

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

Aktuální verze právního aktu je vždy k dispozici na:
<http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014.

Základní prioritou projektu je působení interkulturních pracovníků, primárně na pracovištích Ministerstva vnitra, která zajišťují výkon státní správy na úseku pobytu cizinců na území České republiky, jenž je podle § 165 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, svěřen Ministerstvu vnitra ČR. Podmínkou *sine qua non* k dosažení cíle projektu je v tomto ohledu přístup interkulturních pracovníků do systémů státní správy a také oprávnění činit úkony podle zákona č. 326/1999 Sb. a dále úkony dle zák. 500/2004 Sb. Bez informací obsažených v systémech státní správy a dále oprávněného přístupu do spisového materiálu správního řízení nelze cizince relevantně instruovat a tím zefektivnit průběh konkrétního správního řízení. Navíc pro efektivní činnost interkulturních pracovníků musí být cizinci poskytnuta také možnost patřičný úkon vůči správnímu orgánu učinit přímo a správně přímo vůči interkulturnímu pracovníku a případně naopak. S výjimkou zjevné efektivity takového postupu, tímto dojde také k omezení povětšinou negativního vlivu nejrůznějších zprostředkovatelů, které se nezřídka pohybuje na hranici trestné činnosti.

Podílet se na výkonu státní správy, činit úkony ve správních řízeních ve smyslu § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, mohou pouze úřední osoby. Úřední osobou může být pouze zaměstnanec úřadu. Ministerstvo vnitra je státním úřadem zřízeným zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky a jeho zaměstnanci podílející se na výkonu státní správy jsou státními zaměstnanci. Jejich poměr k tomuto správnímu úřadu se řídí zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě (§ 1 odst. 1 písm. a), § 6 zák. č. 234/2014 Sb.) Mají-li tedy být naplněny naznačené cíle projektu, musí být interkulturním pracovníkem zaměstnanec Ministerstva vnitra ve služebním poměru. Vzhledem k uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Obdobně je tomu u Informačního portálu pro cizince, který bude mimo jiné přímo obsluhován nově zřízenými interkulturními pracovníky. Navíc bude zřízen na dnes již existující doméně Internetového objednávání pro cizince a zamýšlené nové funkcionality budou zahrnovat také přístup Informačního portálu k údajům o správních řízeních konkrétních cizinců (ověřování stavu řízení). Takový informační portál proto není možné poskytovat osobou nezúčastněnou, ale musí se jednat právě o službu poskytovanou přímo Ministerstvem vnitra.

10.4. Seznam dokumentace výzvy/přílohy výzvy:

Žádost o podporu

Rozpočet projektu

Postup pro vyplnění žádosti o podporu

Žádost o podporu a Rozpočet projektu jsou k dispozici na
<https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-c-21.aspx>.

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí